

Согласовано  
Председатель ПК  
МАДОУ №26  
Н.Н.Громова



Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ №26  
И.А. Андрющенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 26 ст. Родниковской  
(МАДОУ № 26)

Принято на общем собрании  
трудового коллектива

## ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №26 .

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -детский сад №26 ст.Родниковской Куанинского района Краснодарского края, утверждено приказом управления образования муниципального образования Курганинский район от 20.08.2016г №926 .

Учредителем дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) является администрация муниципального образования Курганинский район. Отношения между учредителем и дошкольным образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образования администрации Курганинского района, настоящим Положением, своим Уставом, договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

1.5. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении- русский.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и зарубежными.

1.7. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.8. В дошкольном образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

## ***II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

2.1. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

ДОУ как юридическое лицо имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.3. ДОО проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.4. ДОО может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации дошкольного образовательного учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

2.5. Передача государственного ДОО в ведение органа местного самоуправления допускается только с согласия последнего.

2.6. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется программой дошкольного образования. ДОО самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДОО может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и учредителем.

Допускается функционирование дошкольного образовательного учреждения (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение детьми дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Организация питания в ДОО возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным и специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники ДОО проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

2.11. ДОО предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

### ***111. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем. В дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

3.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5-лет до 7 лет на основании медицинского заключения.

3.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

#### ***IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники.

4.2. При приеме детей дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

4.3. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются родительским договором.

4.4. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5.. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется его Уставом.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. .

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.8. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право: .

-на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения;

-на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

-ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии;

-определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

-структуру управления дошкольным образовательным учреждением;

-штатное расписание и должностные обязанности.

#### ***V. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ***

5.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Положением и его Уставом.

5.2. Общее руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет Общее собрание и Управляющий Совет. Порядок избрания членов Совета и вопросы его компетенции определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.3.. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий.

Наем (прием) на работу заведующего ДООУ осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.. Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

## ***VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ***

6.1. Комитет по управлению имуществом Курагинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за дошкольным образовательным учреждением.

Объекты собственности, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

6.4. Деятельность дошкольного образовательного учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения являются:

- собственные средства учредителя (учредителей);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за дошкольным образовательным учреждением;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансирование дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В группах:

от 1,5 лет до 3 лет - 15 детей; -

от 3 лет до 7 лет - 20 детей. В разновозрастных группах:

при наличии в группе детей двух возрастов (1,5 лет до 3 лет) - 8 детей;

при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет)-10 детей;

при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) -20 детей.

6.7. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.8. Дошкольное образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.9. Финансовые и материальные средства, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения денежные средства и иное имущество дошкольного образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.



